

# 日本保全学会 第21回保全セミナー

## 会場：オンライン（Webex）

### 接続テスト マニュアル

---

対象：参加者

- 安定したインターネット環境（有線LANの利用推奨）をご準備ください。
- Wifiをご利用の方は、通信環境の安定した場所からご利用ください。

1. 入室方法、自身の表示名の設定 ... 3～6ページ
  2. 映像が見えるか、音声聞こえるかを確認 ... 7ページ
  3. ミュートの解除と発言 ... 8ページ
  4. 挙手機能およびチャットの確認 ... 9ページ
  5. 会場から退出 ... 10ページ
- [参考1] トラブルシューティング ... 11ページ
- [参考2] セミナー当日の注意事項 ... 12ページ
- [参考3] 用語集 ... 13ページ

## 1. 入室方法、自身の表示名の設定 <入室方法>

手順① 案内にあるURLにアクセスする。

手順② アプリまたはブラウザから参加する

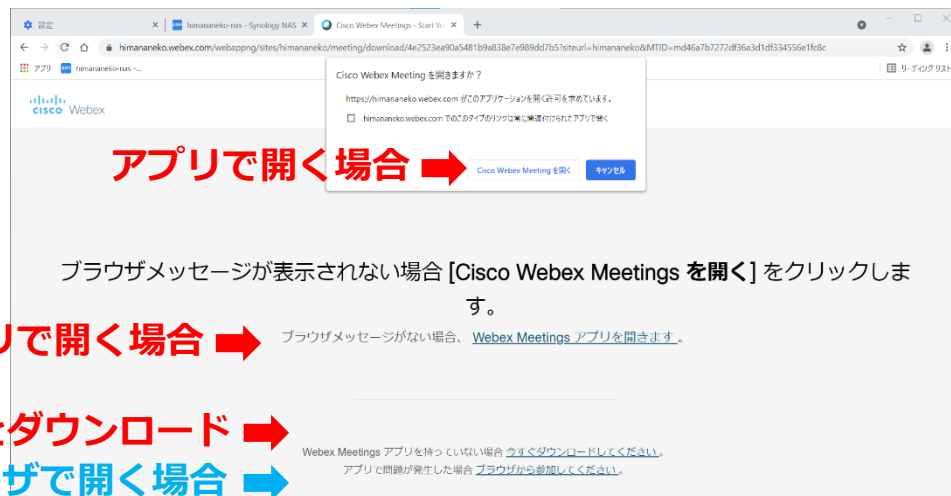
下記の画面が開きますので、

▶ **アプリから入る場合**

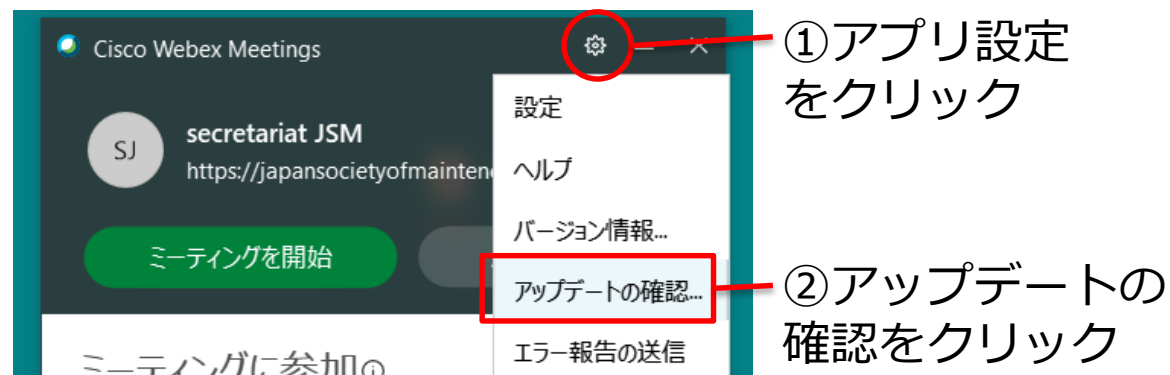
→ダイアログボックスから「キャンセル」を選択し、「今すぐダウンロードしてください」をクリックする。

▶ **ブラウザから入る場合**

→「Cisco Webex Meetingを開く」クリック



※アプリの**アップデート方法**（必ずご確認ください）  
最新版にアップデートしてご参加ください



### [参考]アプリのインストール方法

ダウンロードし、案内に従ってインストールを行ってください。

参考 : <https://help.webex.com/ja-jp/0tow9g/Download-the-Cisco-Webex-Meetings-Desktop-App>



## 1. 入室方法、自身の表示名の設定 <表示名の設定>

### 手順③ 名前の変更

#### アプリ版



The screenshot shows the Webex mobile app login screen. At the top is the Webex logo. Below it, the text reads 'ミーティングに参加' (Join Meeting) and 'あなたがミーティング主催者の場合は、サインインして、ミーティングを開始してください。' (If you are the meeting organizer, sign in to start the meeting). There are two input fields: '名前' (Name) with the value '保全太郎\_保全学会' and 'メールアドレス' (Email address) with the value 'hozentaro@jsm.or.jp'. Below these fields is a checkbox labeled '自分の情報を記憶する' (Remember my information) which is checked. At the bottom, there is a large black button labeled 'ゲストとして参加' (Join as guest) and a smaller blue link labeled 'サインイン' (Sign in). The Webex logo is at the very bottom.

こちらで進めて  
ください

#### ブラウザ版



The screenshot shows the Webex browser login screen. At the top is the Webex logo. Below it, the text reads 'あなたの情報を入力します' (Enter your information). There are two input fields: '名前' (Name) with the value '保全太郎\_保全学会' and 'メールアドレス' (Email address) with the value 'hozentaro@jsm.or.jp'. Below these fields is a section for '文字' (Text) with a placeholder 'puddt4' and a note '画面中の文字を入力してください。' (Enter the text in the screen). At the bottom, there is a large grey button labeled '次へ' (Next) and a smaller blue link labeled 'ログイン' (Login). Below the 'ログイン' link, there is a section for 'その他のログイン方法' (Other login methods) with icons for Google, Microsoft, and Facebook.

こちらで進めて  
ください

▶参加時に、  
「**氏名\_所属**」など参加者が分かるように入力してください。

例) テスト太郎\_保全学会  
保全花子・保全太郎\_保全学会

入室後に変更したい場合は一度退出し、再度こちらで変更をしてください。

▶“ゲストとして参加”をクリックして、参加してください。

# 1. 入室方法、自身の表示名の設定

## 入室前のプレビュー画面

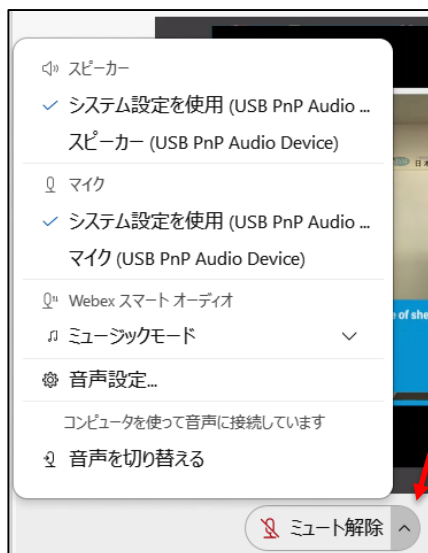
The screenshot shows the Cisco Webex Meetings pre-join interface. At the top, it displays the meeting name '第21回保全セミナー（マニュアル用）' and the time '11:30 - 12:30'. Below this is a large grey area with a placeholder for the user's video. At the bottom, there are three buttons: 'ミュート解除' (Unmute), 'ビデオの開始' (Start Video), and 'ミーティングに参加する' (Join Meeting). Annotations with lines pointing to these elements provide instructions:

- 会場名（ミーティング名）**  
第21回保全セミナーであるかを確認
- 音声：コンピュータ音声を使用**  
基本的にはこれで入室してください。
- スピーカーとマイクをテスト**  
音量などの細かい設定ができます。次ページへ
- ミュート・ミュートの解除**  
「ミュート」の右のボタンを押すと「音声オプション」へ。  
次ページ **手順④**
- ビデオの開始・停止**  
「ビデオの停止」の右のボタンを押すと「ビデオオプション」へ。
- 手順⑤ 各種設定後にここからミーティングに参加** (highlighted in a red box)

## 1. 入室方法、自身の表示名の設定 <マイク、スピーカー設定>

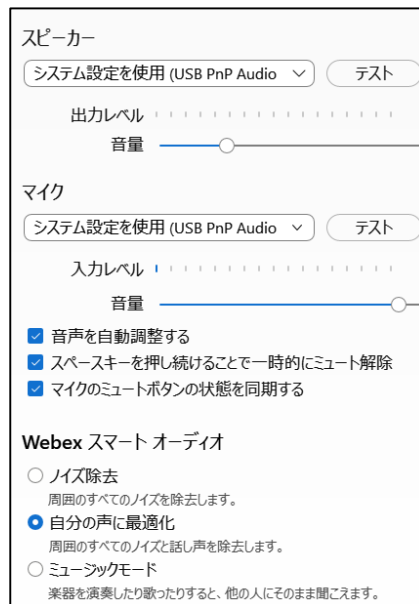
### 手順④ マイク、スピーカー設定の確認

※入室後でも変更できます



ミュートの右のボタンを押すと左の画面が表示されますので、設定を確認。

「🔊音声設定」から詳細を変更できます。



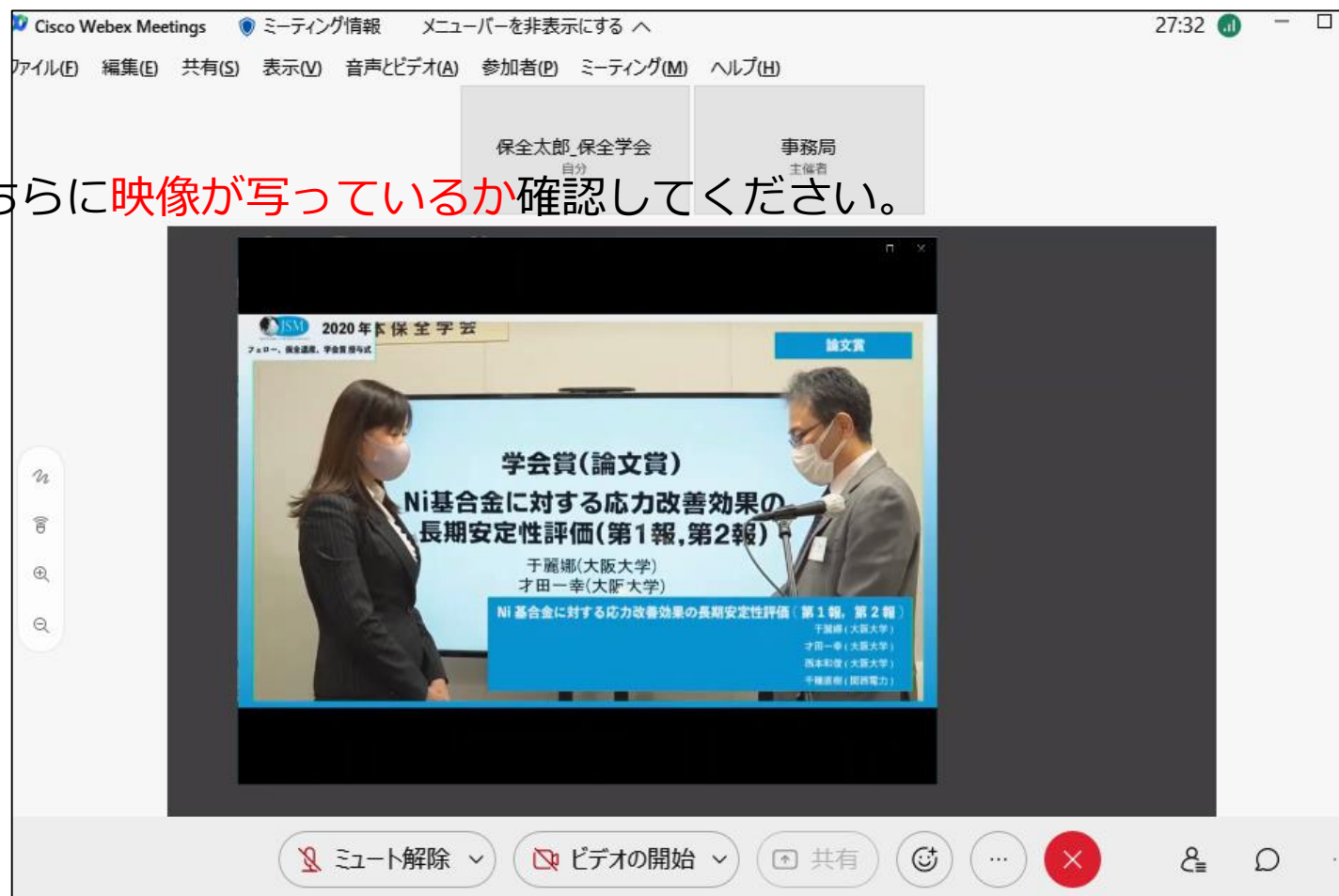
「🔊音声設定」から左の画面に移動できます。

マイク、スピーカーの選択と  
テスト、音量の設定などができます。

## 2. 映像が見えるか、音声聞こえるかを確認

### 入室後画面

手順① こちらに映像が写っているか確認してください。



手順② 動画の音声聞こえるか確認してください。

### 3. ミュートの解除と発言



手順① **ミュート解除**をクリックして、**ご発言**ください。

質疑応答時にご質問がありましたら、ご発言ください。  
2人以上で入室し、お互いにご確認いただいても構いません。


(この表示の場合、マイクがミュートされていない状態)


手順② **ミュート**  をクリックして、マイクをミュートしてください。




## 4. 挙手機能およびチャットの確認

### <挙手機能について（使わなくてもかまいません）> （アプリ版）

※挙手しているときは、挙手マーク  が表示されます

手順① **手を挙げる**には、**[参加者]**をクリックしてから、自分の名前の横にある**[挙手]**  をクリックします。

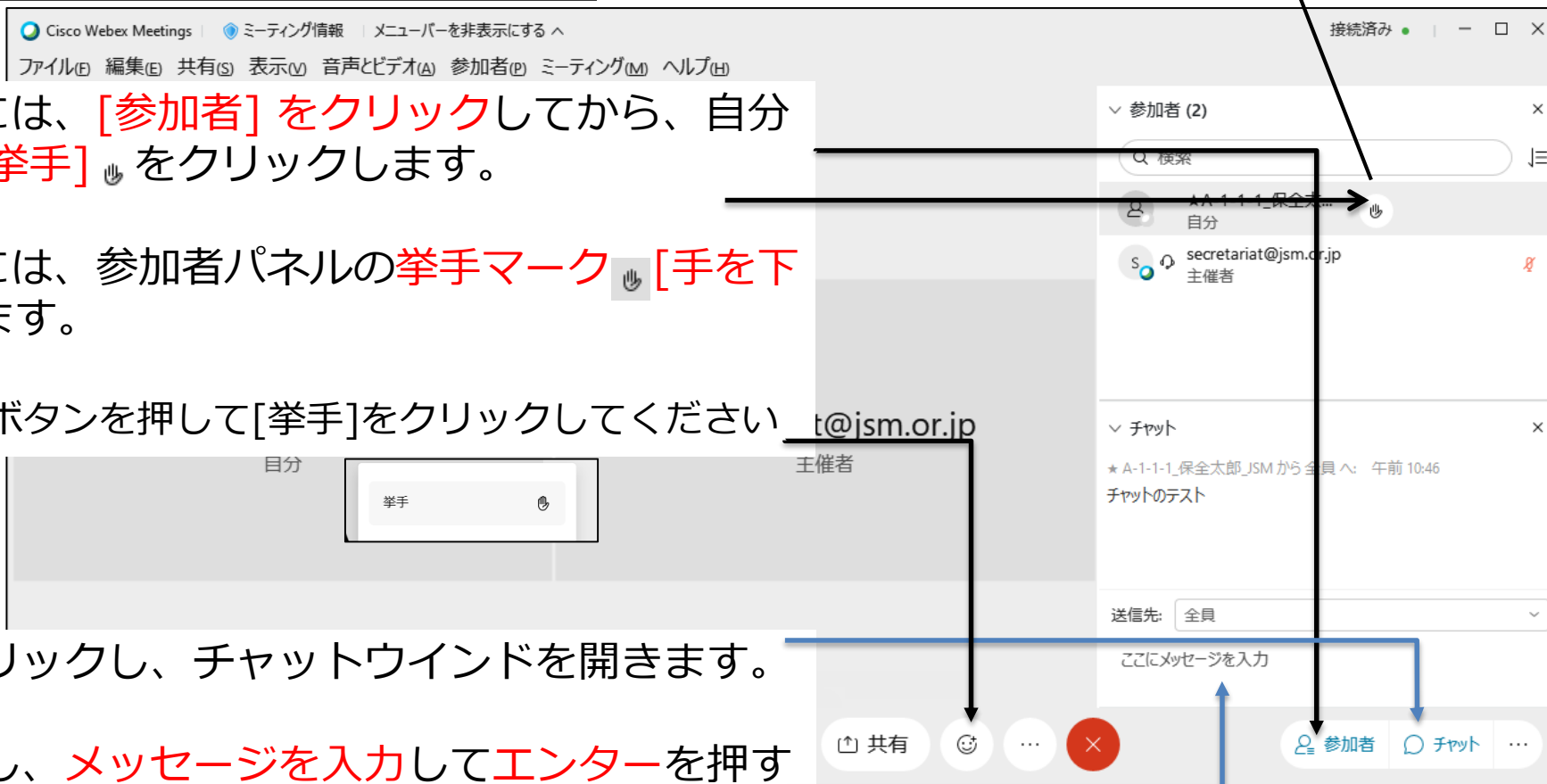
手順② **手を下げる**には、参加者パネルの**挙手マーク**  **[手を下げる]**をクリックします。

※ブラウザ版は[反応]ボタンを押して[挙手]をクリックしてください

### <チャットについて>

手順① **チャット**をクリックし、チャットウインドを開きます。

手順② **送信先を選択**し、**メッセージを入力**して**エンター**を押すとチャットが送信されます。



## 5. 会場から退出



手順①退出ボタン  をクリック。  
ミーティングやブレイクアウトセッションから退出する際に使います。

手順②ミーティングから退出をクリックすると退出できます。

## ■ [参考1] トラブルシューティング

### 音声が届かない



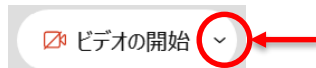
ミュートの右のボタンをクリックして、音声設定の変更（出力量やスピーカーの変更など）をお願いします。（6ページ参照）

### マイクが利用できない



ミュートの右のボタンから、マイクの設定を再確認（自動調整に☑されているかの確認、マイクの変更など）してください。

### 自分のカメラが映らない



ビデオの開始の右のボタンから、カメラの設定を再確認（カメラを変更するなど）してください。

## ■ [参考2] セミナー当日の注意事項

### 聴講時について

- ◆ Webex上での表示名は、“名前\_所属”や“名前①・名前②\_所属”など、参加者が分かるようにしてください。
- ◆ 聴講中はマイクミュートをしてください。（場合によっては事務局が操作いたします。ご了承ください。）
- ◆ 質疑応答では、マイクのミュートを解除してご発言ください。チャット機能も利用可能ですが、口頭での質疑  
応答を優先し、回答がない場合もあります。
- ◆ 参加者側による録画・録音・画面スクリーンショット等は禁止です。

### Webex アプリ版

アプリケーションをダウンロードして、PC等の端末にインストールして使うWebexです。ブラウザ版よりも見やすく使いやすくなっています。

### Webex ブラウザ版

ブラウザでWebexを利用できます。アプリケーションのインストールは不要ですが、ブレイクアウトセッションの移動が分かりにくいなどの使いづらいことがあります。

### 挙手機能

対面での会議と同様に、挙手の意思表示ができます。

### チャット

文字を使ったコミュニケーションです。送信先を、“全員”とすると参加者全員に、“（個人）”とすると個人宛に、メッセージを送信できます。

質疑応答では、チャットの利用もできますが、口頭での質疑を優先します。なお、入室前のチャットは見ることはできません。