

## 保全セミナー企画委員会規程

制定：平成 22 年 9 月 13 日

### (目的)

第 1 条 本規程は、日本保全学会（以下、「本会」という）定款第 42 条に基づいて設置された委員会の活動のうち、保全セミナーの企画運営に関する基本事項を定める。

### (役割)

第 2 条 本委員会の役割は、次のとおりである。

- (1) 保全セミナーの企画運営に関する事項を審議する。
- (2) 保全セミナーの企画案を作成する。

### (組織・任期等)

第 3 条 本委員会の委員は、会員（正会員）の中から選任する。自他の推薦を受けて本委員会で審議し決定のうえ、理事長が委嘱する。

- 2 委員の任期は 2 年とし、再任を妨げない。ただし、交替または増員により委嘱された場合は、前任者または他の現任者の任期と同様とする。

第 4 条 本委員会には委員長 1 名を置く。また、必要に応じて、副委員長、幹事を複数名置くことができる。任期は委員の任期に順じ、再任は妨げない。

- 2 委員長は委員の互選にて選任し、副委員長、幹事は、委員長が委員の中から指名する。委員長は、理事長が理事会の承認を経て委嘱する。

### (運営)

第 5 条 委員長は委員会を招集し、主査する。副委員長は委員会主査に関し委員長を補佐し、委員長に不慮の事故等があるときにはその職務を代行する。

第 6 条 本委員会は、保全セミナーの実施時期に合わせて適宜開催する。

- 2 本委員会開催の必要性が生じたと判断される場合には、原則として委員長はこれを考慮し、委員会を開催する。
- 3 緊急を要する審議等に関しては、委員長の判断で書面（電子メール、FAX 等）又は web 会議により本委員会を開催し、審議を行うことができる。

第 7 条 本委員会は、委員の過半数（委任状を含む）の出席により成立する。

- 2 議決を要する案件については、出席者の過半数をもって決する。

### (議事録の作成)

第 8 条 本委員会の議事録は、原則として副委員長又は幹事又は指定された委員が作成する。議事録は、事務局が保管する。

(事務局)

第9条 本委員会の事務局は本会の事務局が務める。

(その他)

第10条 本規程の改廃は、理事会の承認を得なければならない。

附則（2020年6月29日） この変更規程は、2020年6月29日から施行する。